

Statut Akademii Rozwoju Osobistego - Anima

Zabrze, 01 wrzesień 2019r

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania Akademii Rozwoju Osobistego – Anima, której pełna nazwa brzmi: Anima. Akademia Rozwoju Osobistego Barbara Dusza, zwanej dalej „Akademią”
2. Anima. Akademia Rozwoju Osobistego Barbara Dusza jest prowadzona w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, zarejestrowanej w CEiDG pod numerem NIP 48-249-41-55, reprezentowanej przez właścicielkę Barbarę Dusza.
3. Anima. Akademia Rozwoju Osobistego zarejestrowana jest pod adresem: 41-800 Zabrze, ul. Hermisza 6/12. Główną siedzibą Akademii jest biuro terenowe mieszczące się pod adresem 41-800 Zabrze, ul. Hagera 41, pok. 120.
4. Zasięg działania Akademii jest ogólnopolski.
5. Anima. Akademia Rozwoju Osobistego Barbara Dusza posiada wpis do Krajowego Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod nr 2.24/00354/2017, oraz do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia pod numerem 17464.

§2

Akademia działa na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych, Dz. U 14.781
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (Dz.U 17.1064)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz.U. 2019 poz. 1653)
4. niniejszego Statutu.

Rozdział II

Cele i zadania Akademii Anima oraz sposób ich realizacji

§3

Celem Akademii Rozwoju Osobistego jest:

1. prowadzenie działalności edukacyjnej i rozwojowej w postaci szkoleń, doradztwa zawodowego, coachingu na rzecz osób dorosłych.
2. organizowanie i prowadzenie działalności polegającej na doskonaleniu zawodowym nauczycieli.
3. prowadzenie działań edukacyjnych, profilaktycznych oraz rozwojowych na rzecz dzieci i młodzieży.
4. wspieranie różnorodnych środowisk wychowawczych dzieci, w prawidłowym pełnieniu funkcji opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.

Akademia realizuje swoje cele w ramach działalności głównej oraz utworzonych podległych podmiotów, będących marką firmy (brandingiem), odpowiedzialnych za realizację celów szczegółowych:

1. Anima. Akademia Rozwoju Osobistego – podmiot nadrzędny – obszar działań doradczo-szkoleniowych w obszarze rozwoju osobistego
2. Anima Piano – obszar działalności muzyczno-ruchowej
3. Edu Anima – obszar działalności edukacyjno- szkoleniowej

§4

Akademia realizuje szczegółowe zadania wynikające z utworzenia wyspecjalizowanych podmiotów, w szczególności:

1. Anima. Akademia Rozwoju Osobistego jest odpowiedzialna za:
 - a) Prowadzenie działań rozwojowych na rzecz osób dorosłych
 - b) Prowadzenie szkoleń, warsztatów, doradztwa zawodowego i coachingów dla klientów indywidualnych i instytucjonalnych
 - c) Wspieranie klientów w podejmowaniu decyzji edukacyjno-rozwojowych oraz zawodowych

- d) Poszerzanie świadomości klientów poprzez prowadzenie sesji informacji zwrotnych w ramach udostępnianych testów diagnostycznych FRIS®, MTQ48 oraz narzędzi do badania środowiska organizacyjnego Advisio.

2. Anima Piano realizuje:

- a) Zadania związane z prowadzeniem zajęć muzyczno-ruchowych
- b) Zajęcia rytmiczne i muzyczno-ruchowe na terenie placówek przedszkolnych lub pokrewnych
- c) Warsztaty o charakterze metodycznym oraz dydaktycznym z zakresu edukacji muzyczno-rytmicznej dla nauczycieli wychowania przedszkolnego i wczesnoszkolnego
- d) Imprezy o charakterze integracyjnym dla środowisk wychowawczych, uwzględniających realizację działań muzyczno-ruchowych
- e) Nagrania i dystrybucję autorskich materiałów muzycznych, wydanych w postaci płyt CD lub DVD.

3. Do głównych zadań Edu Animy należy:

- a) diagnozowanie potrzeb dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli
- b) przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń i warsztatów dla nauczycieli w zakresie:
 - metod nauczania;
 - podnoszenia kwalifikacji pedagogicznych;
 - organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zarządzania tą pomocą w szkole;
 - profilaktyki uzależnień i zachowań agresywnych;
 - rozwijania kompetencji społecznych uczniów, kształtowania postawy kreatywności i współpracy oraz rozwijania samorządności;
 - współpracy z rodzicami uczniów;
 - wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnej;
 - oraz innych wynikających z priorytetów edukacyjnych MEN
- c) prowadzenie zajęć służących osobistemu rozwojowi nauczycieli
- d) prowadzenia szkoleń dla kadr zarządzających oświatą
- e) organizacja szkoleń i warsztatów dla uczniów w ramach współpracy ze szkołami oraz innymi środowiskami wychowawczymi
- f) prowadzenie działań edukacyjnych, wspierających oraz doradczych dla rodziców dzieci, w tym w szczególności dla rodziców dzieci z różnorodnymi dysfunkcjami rozwojowymi

- g) opracowywanie i wydawanie materiałów edukacyjnych
- h) upowszechnianie treści edukacyjno-rozwojowych w mediach elektronicznych, poprzez realizację webinarów, szkoleń on-line oraz innych dostępnych na rynku technologii
- i) współpraca z innymi organizacjami w związku z realizowanymi zadaniami, wynikającymi z niniejszego Statutu

§5

Placówka realizując cele i zadania kieruje się w szczególności:

1. analizą rynku szkoleniowego i rozwojowego
2. badaniami rynku prowadzonymi w ramach własnej działalności
3. informacją zwrotną uzyskaną z ankiet ewaluacyjnych
4. informacjami i analizami Instytucji Rynku Pracy
5. informacjami i analizami MEN
6. zapotrzebowaniem zgłaszanym przez uczestników szkoleń i działań doradczych
7. wymaganiami przepisów prawa

Rozdział III

Organy Akademii

§ 6

Organami Akademii są:

1. Właściciel firmy: Barbara Dusza – pełniący funkcję dyrektora zarządzającego
2. Wyznaczone osoby spośród współpracujących specjalistów – edukatorów

§7

Do zadań właściciela należy:

1. nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez firmę działań z założeniami i celami statutowymi,
2. podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu firmy
3. zatrudnianie i zwalnianie personelu

4. stała współpraca z organizacjami, mogącymi wesprzeć cele statutowe firmy
5. zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowo-księkowej oraz obsługa związana z realizacją realizowanych projektu edukacyjno-doradczych
6. ustalanie cennika wykonywanych usług
7. opracowanie dokumentacji, w tym dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa
8. opracowywanie mierzenia jakości pracy Akademii
9. opracowywanie programu rozwoju placówki i rocznych planów działań z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy placówki

§8

Do zadań specjalistów – edukatorów należy:

1. Prowadzenie szkoleń i warsztatów specjalistycznych w ramach Akademii.
2. Pełnienie funkcji doradczej w zakresie merytorycznym organizowanych przedsięwzięć edukacyjno-szkoleniowych.
3. Upowszechnianie wiedzy z obszaru, w którym się specjalizują w kanałach komunikacji z klientami.
4. Wspieranie budowania wizerunku firmy w innych środowiskach.
5. Kontrola zgodności podejmowanych działań z przepisami reprezentowanej przez siebie dziedziny.

§ 9

1. Do realizacji celów statutowych Akademia dysponuje:

- a) помещением biurowo-administracyjnym
- b) salą szkoleniową o powierzchni 100m²
- c) salą dydaktyczną o pow. 35m²

2. Wszystkie pomieszczenia spełniają wymogi BHP oraz wymogi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz.U. 2019 poz. 1653).

3. Pomieszczenia, w których prowadzone są zajęcia są dostosowane do prowadzenia zajęć dydaktyczno-edukacyjnych, muzycznych oraz wsparcia indywidualnego.

3. Pomieszczenia są wyposażone w sprzęt audio-wizualny oraz inne sprzęty niezbędne do realizacji celów statutowych: testy, gry szkoleniowo-dydaktyczne, instrumentarium Orffa, BumBum Rurki® itp.

4. Do realizacji zadań statutowych realizowanych w innym miejscu niż siedziba Akademii, Akademia wynajmuje pomieszczenia do celów edukacyjnych spełniające wymogi w/w rozporządzenia.

Rozdział IV

Wykładowcy, Edukatorzy, Nauczyciele i inni pracownicy merytoryczni Akademii

§ 10

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku wykładowcy jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych zgodnie z wymogami przepisów odpowiedniej ustawy, w ramach której realizowana jest usługa szkoleniowa.

2. Obowiązki wykładowcy:

- a) Planuje i prowadzi pracę edukacyjną
- b) Przygotowuje programy szkoleń, opracowuje materiały szkoleniowe i inne pomoce dydaktyczne konieczne do przeprowadzenia zleconych zadań
- c) Zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zgodnej z prowadzoną formą edukacji
- d) Opowiada za przestrzeganie zasad BHP podczas realizowanych zajęć
- e) Opowiada za tworzenie warunków wspomagających rozwój oraz kompetencje uczestników
- f) Dbą o swój warsztat pracy, aktualizację zdobywanej wiedzy oraz rozwój osobisty
- g) Jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym w zawartej umowie z Akademią.

Rozdział V

Zasady rekrutacji na szkolenia otwarte w ramach Akademii

§ 11

1. Rekrutacja uczestników na szkolenia odbywa się w trybie otwartym i zamkniętym.

2. W trybie zamknięty uczestnicy zgłaszani są przez pracodawcę lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. Szkolenia zamknięte realizowane są w ramach warsztatów i treningów w miejscu pracy lub wynajętym pomieszczeniu; jako WDN, Szkolenie Rady Pedagogicznej lub inna forma charakterystyczna dla zlecającego.
4. W trybie otwartym uczestnicy zgłaszają się samodzielnie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego udostępnionego na stronie www firmy lub na jej funpage na Facebooku.
5. Uczestnik po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego otrzymuje wiadomość e-mail ze szczegółami dotyczącymi realizacji i odpłatności za wybraną formę edukacyjną.
6. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest opłacenie jego kosztu w wyznaczonym terminie przed rozpoczęciem szkolenia lub jeśli ustalono inaczej zastosowanie się do wytycznych podanych przez organizatorów (płatności z odroczonym terminem zapłaty, opłaty gotówkowe na miejscu).
7. Uczestnicy niezakwalifikowani na szkolenie mają możliwość zapisywania się na listy osób rezerwowych
8. W przypadku pojawiających się wolnych miejsc w wyniku rezygnacji innych uczestników, wolne miejsce uzupełniane jest o osoby z listy rezerwowej w kolejności zgłoszeń.

ROZDZIAŁ VI

Źródła finansowania placówki

§12

Działalność Akademii finansowana jest z następujących źródeł:

1. Opłat wnoszonych przez uczestników szkoleń,
2. Opłat wnoszonych przez uczestników korzystających ze wsparcia indywidualnego
3. Sprzedaży materiałów edukacyjnych i innych produktów fizycznych
4. Darowizn na rzecz Akademii
5. Innych źródeł takich jak środki unijne, budżetowe i konkursowe

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§13

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności firmy.

2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:

a) udostępniony w biurze firmy, w Zabrze, przy ul. Hagera 41, pok.120

b) na stronie internetowej www.animapiano.pl

4. Statut nadaje organ prowadzący.

5. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący w osobie właściciela firmy, w konsultacji ze współpracującymi edukatorami.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

10. Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2019 roku.